



Dirección General de Registros | División informática

Aplicación para pago de agencieros

Guía de usuario

Contenido

Alcance del documento	3
Ingreso.....	4
Listado de registros	5
Listado de registros para usuarios de DGR (Área financiero contable).....	5
Lista de registros para usuarios agentes de pago	6
Eliminar un Registro de Pago.....	7
Ingreso de Registro de Pago.....	7
Detalle de Registro de Pago.....	7
Salida del sistema.....	9

Alcance del documento

La aplicación permite realizar notificaciones de los pagos por parte de los agencieros, de forma de poder vincular uno o varios depósitos a un Agente de Pago en un período dado. También se podrá mantener un estado para cada uno de estas notificaciones: Pendiente, Observado y Terminado.

Para el sistema, existen dos perfiles de usuario:

- Agente de Pago
- Usuario designado por el departamento financiero contable de DGR

De acuerdo al perfil, se tendrán habilitadas diferentes funcionalidades en cada una de las pantallas existentes.

El presente documento pretende ser una breve guía para el manejo de la aplicación. Se explicará cada caso de uso, de acuerdo al perfil del usuario que ingresa al sistema, junto a las capturas de pantalla para una mejor comprensión.

Ingreso

El usuario deberá comenzar por autenticarse en el sistema, ingresando para esto su usuario y contraseña.

Registro de pago de agencieros

Ingreso

Usuario

Contraseña

Ingresar

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 1 – Ingreso al sistema

Listado de registros

Presenta la lista de Registros de Pago ingresados por los agentes de pago. Según el perfil del usuario, se permiten realizar diferentes operaciones, que se verán a continuación. Para ambos perfiles de usuario se despliega la lista de registros con la fecha, estado, número de depósito y monto de los mismos.

Listado de registros para usuarios de DGR (Área financiero contable)

Presenta una grilla con los registros para todos los Agentes de Pago. Cuenta también, en la parte superior, con una lista de selección de agentes, de forma tal que al seleccionar algún agente de dicha lista, se desplegarán únicamente aquellos asociados a éste.

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Lista de registros de pago

Búsqueda por agente:

Agente	Fecha	Estado	Número depósito	Monto (\$)	
AEU	06/11/09	Terminado	1	1,0	Ver detalle
AEU	06/11/09	Observado	3	6544,0	Ver detalle
AEU	16/11/09	Observado	4	2900,0	Ver detalle
AEU	13/11/09	Observado	6	9800,5	Ver detalle
AEU	11/11/09	Terminado	7	4500,0	Ver detalle
AEU	13/11/09	Terminado	8	320,5	Ver detalle
AEU	16/11/09	Observado	9	4500,0	Ver detalle
AEU	15/11/09	Terminado	10	4500,0	Ver detalle
AEU	16/11/09	Terminado	11	5800,0	Ver detalle
AEU	16/11/09	Terminado	12	7800,0	Ver detalle
AEU	17/11/09	Observado	13	4100,0	Ver detalle
AEU	17/11/09	Terminado	14	4500,0	Ver detalle
AEU	17/11/09	Terminado	15	8500,5	Ver detalle
AEU	17/11/09	Terminado	16	6900,5	Ver detalle
AEU	18/11/09	Terminado	43	45,0	Ver detalle
AEU	18/11/09	Pendiente	520	2100,0	Ver detalle
AEU	18/11/09	Terminado	1010	1010,0	Ver detalle
AGENCIERO1	30/10/09	Terminado	251	200,0	Ver detalle

Para cada fila de la tabla, se cuenta con un enlace “Ver detalle” que permite desplegar y modificar información detallada del registro correspondiente.

Lista de registros para usuarios agentes de pago

Presenta la lista de Registros de Pago ingresados únicamente para el Agente al que pertenece el usuario ingresado al sistema. Los datos mostrados son los mismos que los detallados en la sección anterior; también, el enlace “Ver detalle” mostrado en cada fila, permite desplegar el detalle del registro correspondiente, así como realizar modificaciones sobre el mismo.

Para dar de alta un nuevo Registro de Pago se deberá presionar el botón “Ingresar registro de pago” (el formulario para ingreso de Registros de Pago se explicará más adelante).

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Lista de registros de pago

Agente de pago: AEU

Fecha	Estado	Número depósito	Monto (\$)		
<input type="checkbox"/>	06/11/09 Terminado		1	1,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	06/11/09 Observado		3	6544,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	16/11/09 Observado		4	2900,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	13/11/09 Observado		6	9800,5	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	11/11/09 Terminado		7	4500,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	13/11/09 Terminado		8	320,5	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	16/11/09 Observado		9	4500,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	15/11/09 Terminado		10	4500,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	16/11/09 Terminado		11	5800,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	16/11/09 Terminado		12	7800,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	17/11/09 Observado		13	4100,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	17/11/09 Terminado		14	4500,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	17/11/09 Terminado		15	8500,5	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	17/11/09 Terminado		16	6900,5	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	18/11/09 Terminado		43	45,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	18/11/09 Pendiente		520	2100,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	18/11/09 Terminado		1010	1010,0	Ver detalle
<input type="checkbox"/>	20/11/09 Terminado		5151	2313,0	Ver detalle

Ingresar registro de pago

Eliminar seleccionados

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 3 – Lista de notificaciones de pago para usuario agente de pago

Eliminar un Registro de Pago

El usuario sólo podrá eliminar Registros de Pago con estado Pendiente, marcando mediante un clic sobre la primera columna a la izquierda de la grilla, en las filas correspondientes a aquellos que desee borrar; luego, pulsando el botón “Eliminar seleccionados” se darán de baja.

Ingreso de Registro de Pago

En este formulario, el usuario podrá ingresar un Registro de Pago correspondiente al Agente de Pago al que está asociado.

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Ingreso de Registro de Pago

Agente	AEU	Estado	Pendiente <input type="button" value="v"/>
Fecha	<input type="text" value="20/11/09"/>		
Periodo de pago	<input type="text" value="//"/> a <input type="text" value="//"/>		
Monto (\$)	<input type="text" value="0,0"/>		
Información del pago			
Número depósito	<input type="text" value="0"/>		
Comentario del agente	<input type="text"/>		

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 4 -

Una vez completados los datos, deberá presionarse el botón “Confirmar” para guardar los cambios. Luego el usuario puede optar por completar los campos para ingresar otro registro o volver al listado con el botón “Volver”.

Detalle de Registro de Pago

El usuario podrá obtener información detallada de un Registro de Pago, pudiendo modificar sólo los comentarios y el estado del mismo. Para confirmar cualquier cambio realizado deberá pulsar el botón “Confirmar”.

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Detalle de registro de pago

Agente	AEU	Estado	Pendiente
Fecha	18/11/09		Pendiente
Período de pago	02/11/09 a 04/11/09		Terminado
Monto (\$)	2100,0		
Información del pago			
Número depósito 520			
Comentarios del agente			
<input type="text"/>			
Comentarios de DGR			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Confirmar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 5 - Detalle de registro de pago para agencieros

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Detalle de registro de pago

Agente	AEU	Estado	Terminado
Fecha	20/11/09		Observado
Período de pago	18/11/09 a 21/11/09		Terminado
Monto (\$)	2313,0		
Información del pago			
Número depósito 5151			
Comentarios del agente			
asdasdasd			
Comentarios de DGR			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Confirmar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 6 - Detalle de Registro de Pago para usuarios DGR

Salida del sistema

El usuario siempre podrá salir del sistema al pulsar sobre el enlace “Cerrar sesión”, presente en la esquina superior derecha de cada pantalla.

Registro de pago de agencieros

[Cerrar sesión](#)

Ingreso de Registro de Pago

Agente: AEU Estado: Pendiente

Fecha: 20/11/09

Periodo de pago: // a //

Monto (\$): 0,0

Información del pago
Número depósito: 0

Comentario del agente

d | g | r - dirección general de registros

Ilustración 7 – Salida del sistema