

gestión de usuario público

División Informática | 2018



Contenido

Introducción	2
Ingreso al sistema	3
Registro de nuevo Usuario	¡Error! Marcador no definido.
Olvido de Contraseña	6
Cambio de Contraseña	9

Introducción

Este documento es una guía para que el usuario conozca el funcionamiento del nuevo sistema.

En el mismo podrá gestionar sus datos personales, así como cambiar su contraseña y pedir una nueva en caso de olvido de la misma.



Ingreso al sistema

Para acceder, se debe de ingresar al sitio web de dgr por el área de usuarios, y deberá ir a link *Registrarse*.

	Institucional 🗸 Normativa 🗸 Servicios 🗸 Usuarios 🗸 Cer. Info Registral 🖌 Novedades Reserva Cupos 🛩 🔍	
	≜ + Registrarse	
"De conformidad con la datos suministrados por de Registros y será proc setiembre de 1997)."	18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, los juedarán incorporados en la base de datos de los Registros Públicos a cargo de la Dirección General xclusivamente para el cumplimiento de los cometidos de dicha Dirección (Ley N° 16.871, del 28 de	
图 Acceder al Formula	scripción de nuevos usuarios	
< Anterior		

Img. 1 - Registro de Usuario



Registro de nuevo usuario

Allí se desplegará el siguiente formulario:



Formulario de Inscripción de nuevos usuarios

1er nombre *		
2do nombre		
dirección		
correo electrónico *		
teléfono	0	
celular	D	
tipo de documento	C.I. •	
nro. de documento *	D	(ej.: 41996171)
nro. de escribano (si corresponde) 0	(ej.: 154895)
¿Desea recibir novedades?		
	(*) Campos obligatorios	
	onfirmer Voluer	

Img. 2 - Ingreso de datos

Se deben ingresar los datos y presionar el botón "Confirmar".



u g 1 direction general de registros		
Su usuario (Cedula de Identidad incluyen contraseña será enviada a la brevedad a la	lo codigo de verificacion, ej. 1 a casilla de mail proporcionado	2345678) fue creado. La
1er. apellido *		
2do apellido		
1er nombre *		
2do nombre		
dirección		Ī
correo electrónico *		
teléfono	0	
celular	0	
tipo de documento	C.I. 🔻	
nro. de documento *	0	(ej.: 41996171)
nro. de escribano (si corresponde)	0	(ej.: 154895)
¿Desea recibir novedades?		
(Co	*) Campos obligatorios nfirmar Volver	

Img. 3 - Ingreso de datos - Respuesta

Notas:

Los campos con * son obligatorios

Verifique que el mail sea correcto, le llegará el usuario y contraseña a esa casilla, luego del proceso de validación interno de DGR.

El campo "Cédula de identidad" debe contener el dígito de control



Olvido de Contraseña

Para acceder al sistema se debe ingresar aquí.



() 04 Agosto 2020

Img. 4 - Olvido - Reseteo de Contraseña

El sistema muestra la siguiente página:



	inic io
d g r dirección general de registros	area servicios 📩
	Olvido de contraseña
nro. de documento correo electrónico	(ej.: 41996171)
conteste la pregunta	Confirmar Volver
inicio	d g r - dirección general de registros 2016 v2.0

Img. 5 - Olvido de contraseña

Se deberá ingresar el **usuario** (C.I. completa sin puntos ni guiones) y el **mail** con que se registró en el sistema.

Se deberá responder una sencilla pregunta de seguridad y luego hacer click en **Confirmar**.



El sistema enviará a la casilla de correo la **nueva contraseña** generada. Le recomendamos cambiar esa contraseña generada automáticamente por una nueva.

		ir	icio
d g r dirección general de registros		area servicios	-
	Olvido de contraseña		
Se envió correo	electrónico a la casilla de correo del usuario.		×
nombre de usuario correo electrónico conteste la pregunta	Confirmar Volver		

Img. 1 - Olvido de contraseña - Respuesta

Nota:

En caso de no conocer la respuesta se deberá hacer click en el icono *²* para generar otra pregunta.



Cambio de Contraseña

Para cambiar la contraseña del usuario, se deberá primero ingresar en el sistema por la página de inicio del sitio de dgr en el área de Usuarios en el link "Actualización / Modificación de datos personales "



Img. 7 - Modificación de Datos Personales - Cambio de Contraseña



Se debe de hacer click en el **ícono** ², o en el link "**Cambiar Contraseña**".

El sistema desplegará la siguiente pantalla:

		ini
g r dirección general de registros		area servicios
Cambiar (Modificar datos personales	12345 🚺
tipo de docur	nento OTRO	
nro, de docu	nento 12345	
1er. apellido	JAVIER	
2do apellido		
1er nombre	GONZALO	
2do nombre		
correo electro	nico mauroimelgar@gmail.com	
dirección		
teléfono		0
celular		0
nro de escrit	200	0
fecha de inor	eso 13/06/16	
¿Desea recib novedades?	ir 🖉	
1000/960494633800	Confirmar Volver	

Img. 8 - Cambio de contraseña



Se deberá ingresar una nueva contraseña y verificar la misma. La contraseña debe tener un largo de entre **6 y 8 caracteres**.

Luego se deberá contestar una sencilla pregunta de seguridad.

d g r dirección general de registros	Cambio de contraseña	inicio area servicios
nro. de documento nueva contraseña verificar contraseña conteste la pregunta	12345 ¿Cual es el departamento del Uruguay más extenso en superficie? C Confirmar Volver	
inicio d g	r - dirección general de registros 2016 v2.0	

Img.9 - Cambio de contraseña (2)

Luego se hace click en el botón Confirmar.

Nota: En caso de no conocer la respuesta se deberá hacer click en el icono ²² para generar otra pregunta.



Dirección General de Registros | División Informática | 2018

www.dgr.gub.uy